

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего Совета

От 28.08.2025

Протокол №1



Директор МБОУ Юловская СОШ №6
Т.В. Чикункова
Приказ № 154-О от 29.08.2025г.

**Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую МБОУ Юловская СОШ №6**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МБОУ Юловская СОШ №6 (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ Юловская СОШ №6 (далее - Школа);

взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями

организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечают на входе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;

- контактном номере телефона законного представителя;

- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования Александровского муниципального района, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- попробовать блюда включенный в меню;

- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

...проект постановления (далее - проект постановления) ...
...Ф.И.О. законного представителя ...
...контактном номере телефона законного представителя ...
...Ф.И.О. и класс обучающихся, в интересах которого действует законный представитель ...
2.4. Подается «Одноклассник» составом учеников, которого проводит учитель ...
2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями ...
...самостоятельно или в сопровождении представителя школы ...
2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой ...
...участии детей во время работы школьной столовой, в том числе на переменах ...
2.7. Во посещение школьной столовой и работы школьной столовой ...
...посещение школьной столовой осуществляется в количестве не более 2 человек в течение одной ...
...перемены ...
2.8. Законные представители имеют право выбора для посещения как перемены, на которой ...
...организацию, так и время посещения, так и любую другую перемену, во время которой ...
...осуществляется отъезд (проезд) учащихся ...
2.9. Законный представитель может посетить в школьной столовой и после окончания ...
...перемены (в случае если установленная продолжительность посещения менее 20 минут) или для ...
...завершения в разумный срок и в соответствии с процессом организации питания ...
2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в ...
...Журнале Родительского Комитета, Основываясь на этом с предоставлением или замечаниями ...
2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и одноклассных листов Комит ...
...посещения школьной столовой и школы формирует функцию результатов посещения ...
...предоставляется по запросу управляющего образовательного учреждения района, а ...
...также школьным представителям обучающихся ...
2.12. Предоставление информации о результатах посещения по результатам посещения ...
...подлежит обязательному учету в информационном (И) для решения вопросов в области образования ...
...пункта ...
Рассмотрено, подписано и заверено, осуществляется не реже одного раза в неделю ...
...представителем образовательного учреждения, законных представителей ...
...пункта ...



Пропито, пронумеровано
Искреждено печатью 2 листов
Директор МБОУ Юловская СОШ №6
Т.В. Чикунова